


CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO - DECRETO N° 2098/08

INSTITUTO NACIONAL CENTRAL ÚNICO COORDINADOR DE ABLACIÓN E
IMPLANTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
ACTA N° 12

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los dieciocho días del mes de diciembre de dos mil trece, en la sede de INSTITUTO NACIONAL CENTRAL ÚNICO COORDINADOR DE ABLACIÓN E IMPLANTE, siendo las 10:00 horas, se reúnen los miembros del Comité de Selección: Dr. Carlos Alberto SORATTI, Dr. Martín TORRES, Cdor. Fabio Marcelo PÉREZ, Lic. Raúl MAIDANA y Lic. Gabriel VALEGGIANI, a los fines de elaborar la Guía para la Evaluación mediante Entrevista Laboral de los postulantes correspondientes a los cargos que se detallan a continuación:

Denominación del Puesto	Nivel	Cargos	Código identificador	Ubicación estructural
Asistente Administrativo	D	1	2013-002897-INCUCA-G-SI-X-D	Departamento de Comunicación Social
Asistente Administrativo	D	1	2013-002898-INCUCA-G-SI-X-D	Departamento Jurídico
Asistente Administrativo	D	1	2013-002899-INCUCA-G-SI-X-D	Dirección Científico Técnica
Asistente Administrativo	D	1	2013-002900-INCUCA-G-SI-X-D	Dirección de Administración/ Departamento de Compras y Contrataciones
Asistente Administrativo	D	1	2013-002901-INCUCA-G-SI-X-D	Dirección de Administración/





Ministerio de Salud de la Nación

TRASPLANTE DE ÓRGANOS
incucaí
AUTORIDAD NACIONAL RESPONSABLE

2013 - AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ASAMBLEA GENERAL CONSTITUYENTE DE 1813

				Departamento de Presupuesto y Contabilidad
Asistente Administrativo	D	1	2013-002902-INCUCA-G-SI-X-D	Dirección de Administración/ Departamento de Recursos Humanos
Asistente Administrativo	D	1	2013-002903-INCUCA-G-SI-X-D	Dirección del Registro Nacional de Donantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas/ Departamento Científico Asistencial
Asistente Administrativo	D	1	2013-002904-INCUCA-G-SI-X-D	Dirección Médica

Denominación del Puesto	Nivel	Cargos	Código identificadorlo	Ubicación estructural
Auxiliar Administrativo	E	1	2013-002905-INCUCA-G-SI-X-E	Departamento de Comunicación Social
Auxiliar Administrativo	E	1	2013-002906-INCUCA-G-SI-X-E	Departamento de Comunicación Social
Auxiliar Administrativo	E	1	2013-002907-INCUCA-G-SI-X-E	Dirección Científico Técnica
Auxiliar Administrativo	E	1	2013-002908-INCUCA-G-SI-X-E	Dirección de Administración/ Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

Luego de exponer sus ideas, los presentes resuelven aprobar la Guía de Evaluación mediante Entrevista Laboral correspondiente a los perfiles "Asistente Administrativo", Nivel D del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) y "Auxiliar Administrativo", Nivel E del mismo régimen escalafonario, que como Anexos I y II forman parte integrante de la presente.

Sin más que tratar, siendo las 10:30 horas, se da por concluida la reunión firmando los presentes UN (1) ejemplar a un solo efecto y tenor.



Ministerio de Salud de la Nación



ANEXO I

GUÍA EVALUACIÓN MEDIANTE ENTREVISTA

PERFIL	Asistente Administrativo		
POSTULANTE		D.N.I.	

FACTOR A			
PUNTAJE	ANTECEDENTES CURRICULARES	ANTECEDENTES LABORALES	TOTAL
OBTENIDO			
RATIFICADO			
RECTIFICADO			

FACTOR B		
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	PREGUNTAS SUGERIDAS	PUNTAJE
TRABAJO EN EQUIPO Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Cómo te sentís mejor trabajando? ¿Solo o en equipo? ¿Por qué? · ¿Para qué sirve, a tu entender, lograr consensos? 	



Ministerio de Salud de la Nación

TRASPLANTE DE ÓRGANOS
ncucaí
AUTORIDAD NACIONAL RESPONSABLE

2013 - AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ASAMBLEA GENERAL CONSTITUYENTE DE 1813

PROACTIVIDAD Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none">· Alguna vez propusiste un plan o idea en tu área de trabajo? ¿Se aplicó?· ¿Qué hacés cuando tenés alguna dificultad para resolver un problema?· ¿Cuándo considerás que tu trabajo está concluido?	
COMPROMISO CON EL APRENDIZAJE Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none">· ¿Tenés algún proyecto personal para adquirir conocimientos?· ¿Qué actividades de capacitación te interesan?· ¿Cuáles son tus fortalezas? Y tus debilidades?	
ORIENTACIÓN AL USUARIO Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none">· Cómo actuás frente a un reclamo de otra área?· Qué aspectos te parecen importantes al evacuar alguna consulta dentro de tu área de trabajo?	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none">· Cuáles creés que son los objetivos de la institución?· Se está desarrollando una campaña de promoción de la donación de órganos en la que requieren tu participación un fin de semana, qué hacés?	
TOTAL		

COMITÉ DE SELECCIÓN		
MIEMBROS	FIRMA	FECHA



Ministerio de Salud de la Nación



PROACTIVIDAD Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Cómo actuás frente a una situación de dificultad que se presenta en tus tareas? · ¿Alguna vez hiciste alguna propuesta para mejorar algún aspecto en tu lugar de trabajo? 	
COMPROMISO CON EL APRENDIZAJE Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Estás estudiando alguna carrera o planificás hacerlo? · ¿Qué actividades de capacitación te interesan? · ¿Cuál es tu mejor cualidad? ¿Y tu peor defecto? 	
ORIENTACIÓN AL USUARIO Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Tendrias algún inconveniente en atender llamados, a la gente que entra a la oficina y realizar una tarea en la computadora? · ¿Cómo actuás frente a un reclamo de otra área? 	
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN Máximo 20 puntos	<ul style="list-style-type: none"> · ¿Cuáles creés que son los objetivos de la institución? · La Coordinación de Comunicación Social está convocando voluntarios para atender los teléfonos un domingo de elecciones. ¿qué hacés? 	
TOTAL		

COMITÉ DE SELECCIÓN		
MIEMBROS	FIRMA	FECHA